



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"  
LATINA



Ai docenti neoassunti  
Ai docenti tutor  
Al Comitato di Valutazione

Oggetto: Periodo di formazione e di prova per il personale docente a.s. 2017/2018.

In riferimento alla nota MIUR prot. n. 34924 del 29/11/2017 si conferma il percorso formativo sulla base del D.M. n. 850 del 27/10/2015, fatte salve alcune novità introdotte dalla Nota Miur 02/08/2017 prot. n. 33989.

Come previsto dall'art. 2 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- Docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito e che aspirino alla conferma in ruolo;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- i docenti che nello scorso anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Si raccomanda ai docenti in oggetto di effettuare un'attenta lettura dei seguenti documenti normativi:

- [Legge 107 del 13/07/2015 \(La Buona Scuola\) art 1 cc. Da 115 a 120](#)
- [Decreto Ministeriale n. 850 del 27/10/2015](#)
- [Nota MIUR 05/11/2015 prot. n. 36167](#)
- [Nota MIUR 04/10/2016 prot n. 28515](#)
- [Nota MIUR 02/08/2017 prot. n. 33989](#)
- [Indicazioni per la compilazione del bilancio delle competenze presente sul sito INDIRE](#)

Dai predetti riferimenti normativi scaturisce che per il periodo di formazione e di prova è finalizzato nello specifico a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ad una serie di criteri, definiti dal CCNL 2006-2009:

1. Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
4. Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

LATINA



Il periodo di prova si supera con un servizio effettivamente prestato di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, di cui almeno 120 di attività didattiche.

Per l'a.s. 2017/2018 la nota Miur 02/08/2017 prot. n. 33989 lascia invariato l'impianto normativo rispetto alla struttura. Vengono confermati sostanzialmente gli strumenti già validati lo scorso anno scolastico:

### **Bilancio delle competenze**

### **Portfolio professionale**

### **Patto per lo sviluppo formativo.**

Presenta, altresì, alcuni significativi elementi di novità dal punto di vista gestionale, organizzativo e metodologico, rispetto alle precedenti annualità.

- 1) Tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi viene inserito il tema dello sviluppo sostenibile.
- 2) Nel piano di formazione dei docenti neoassunti viene inserita la possibilità di dedicare una parte del monte ore a visite di studio, da parte degli interessati, a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica.
- 3) L'apertura dell'ambiente on line, predisposto da INDIRE, viene ulteriormente anticipata rispetto agli anni precedenti (20/11/2017).
- 4)

### **Anno di Prova – Procedura**

I fase – Accoglienza e Tutor:

- a. Accoglienza dei docenti neo assunti;
- b. Nomina del tutor

II fase – Bilancio delle competenze e Patto di sviluppo formativo:

- a. Il docente neoassunto, di concerto con il tutor, redige la propria programmazione didattica annuale e/o progetto comprendente le attività educative didattiche in cui è impegnato;
- b. Il docente neoassunto, di concerto con il tutor, traccia un primo Bilancio di Competenze utilizzando il format sulla piattaforma INDIRE e ne dà copia al Dirigente Scolastico;
- c. Il Dirigente Scolastico, sentito il Docente Tutor, sulla base del Bilancio delle competenze e dei bisogno della Scuola, stabilisce con il docente neoassunto, un apposito Patto per lo sviluppo professionale.

III fase – Osservazione in classe peer to peer (12 ore)

- a. Il tutor, per l'osservazione in classe del docente neoassunto, utilizzerà apposito registro da ritirare in segreteria amministrativa
- b. Il Docente neoassunto, per l'osservazione nella classe del Tutor, utilizzerà lo stesso registro in possesso del docente neo immesso



LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO SOCIO ECONOMICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO MUSICALE  
SEDE CENTRALE: VIALE LE CORBUSIER - 04100 LATINA ☎ 0773 66 35 50 📠 0773 66 37 55  
SEDE STACCATA: VIA GIOBERTI (C/O I.T.C. "V. VENETO") - 04100 LATINA ☎ 0773 47 31 82  
WWW.MANZONILATINA.GOV.IT @ ✉: LIPM030007@ISTRUZIONE.IT - LIPM030007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 80003020593



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"  
LATINA



- c. Osservazione in classe da parte del DS: Il Dirigente Scolastico compilerà la griglia per l'osservazione del docente neoassunto.

#### IV fase – Formazione

L'attività di formazione prevista per il docente neoassunto avrà una durata complessiva di 50 ore (fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 1, comma 124 della Legge).

Essa sarà scandita in 4 fasi:

- Incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore (a cura dell'I.C. "E. Castelnuovo" Scuola polo Territoriale)
- Laboratori formativi: 12 ore (a cura dell'I.C. "E. Castelnuovo" Scuola polo Territoriale)
- Peer to peer – formazione tra pari: 12 ore (a cura di questo Liceo)
- Formazione on-line: 20 ore (INDIRE)

#### V fase – Il Portfolio professionale:

- Il docente neoassunto, in collaborazione del tutor, traccia un nuovo Bilancio delle Competenze, per registrare i progressi professionali
- Il Docente neoassunto curerà la predisposizione del Portfolio professionale e lo consegnerà al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della convocazione del Comitato di valutazione
- Il Portfolio, in formato digitale, dovrà contenere: - Curriculum professionale, Bilanci di Competenze, Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica intraprese.

#### VI fase – Valutazione finale

- Il Dirigente Scolastico consegnerà il Portfolio del docente neoassunto al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio finale
- Il Tutor presenterà al Comitato di valutazione una propria relazione in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto
- Il Dirigente Scolastico, nel corso della riunione del Comitato di valutazione, presenterà una propria relazione finale per ogni docente neoassunto, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"

LATINA



- d. A conclusione del colloquio il Comitato di valutazione si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del comitato di valutazione è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico
- e. Il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo di formazione e di prova

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Paola Di Veroli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n. 39/1993



LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO SOCIO ECONOMICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO MUSICALE  
SEDE CENTRALE: VIALE LE CORBUSIER - 04100 LATINA ☎ 0773 66 35 50 📠 0773 66 37 55  
SEDE STACCATA: VIA GIOBERTI (C/O I.T.C. "V. VENETO") - 04100 LATINA ☎ 0773 47 31 82  
WWW.MANZONILATINA.GOV.IT @✉: LTPM030007@ISTRUZIONE.IT - LTPM030007@PEC.ISTRUZIONE.IT - C.F. 80003020593